



**Российская Федерация
Свердловская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

пгт. Пышма

Об утверждении Порядка использования денежных средств из резервного фонда администрации Пышминского городского округа на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с решением Думы Пышминского городского округа от 23 апреля 2020 года № 195 «Об утверждении Положения о резервном фонде администрации Пышминского городского округа»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок использования денежных средств из резервного фонда администрации Пышминского городского округа на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести» и разместить на официальном сайте Пышминского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пышминского городского округа

В.В. Соколов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 5146C0AD29FA2D5034A6761FD6CF657AB3FB55689
Владелец **Соколов Виктор Васильевич**
Действителен с 03.04.2019 по 03.07.2020

**Порядок
использования денежных средств из резервного фонда
администрации Пышминского городского округа на проведение аварийно-
восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера**

1. Порядок использования денежных средств из резервного фонда администрации Пышминского городского округа на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Порядок) разработан в соответствии с решением Думы Пышминского городского округа от 23 апреля 2020 года № 195 «Об утверждении Положения о резервном фонде администрации Пышминского городского округа».
2. Предоставление средств из резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется в форме ассигнований, предусмотренных администрации Пышминского городского округа.
3. Главным распорядителем средств бюджета Пышминского городского округа на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является администрация Пышминского городского округа.
4. Сумма бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Пышминского городского округа на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального характера не может превышать десяти процентов от суммы расходов, необходимых для ликвидации чрезвычайной ситуации.
5. Денежные средства из резервного фонда администрации Пышминского городского округа на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера предоставляются для покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий:
 - 1) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 - 2) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - 3) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более шести месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки);
 - 4) предотвращение распространения и ликвидация очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие

продуктов животноводства на территории Пышминского городского округа.

6. Организации, индивидуальные предприниматели (далее – организации) не позднее одного месяца с даты возникновения чрезвычайной ситуации могут направлять в администрацию Пышминского городского округа обращение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Пышминского городского округа на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - обращение).

7. Вопрос о выделении средств из резервного фонда выносится на заседание комиссии Пышминского городского округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности с предоставлением следующих документов, обосновывающих размер запрашиваемых средств (далее - обосновывающие документы):

1) заключение Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области, подтверждающее факт возникновения чрезвычайной ситуации регионального (межмуниципального, муниципального) характера и отражающее основные критерии чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера (наименование источника и основных параметров чрезвычайной ситуации, данные о количестве людей, погибших или получивших ущерб (вред), причиненный их здоровью, размере материального ущерба);

2) Копия Устава организации (заверенная руководителем организации);

3) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (полученная не позднее 1 месяца до дня обращения);

2) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка, - заявку о потребности в денежных средствах на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются документы, фактически подтверждающие выполнение аварийно-спасательных работ: договоры, счета-фактуры, акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, копии платежных поручений. Указанные документы предоставляются в копиях, заверенных руководителем организации.

3) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка, - заявку о потребности в денежных средствах на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются документы, фактически подтверждающие выполнение неотложных аварийно-восстановительных работ: договоры, счета-фактуры, акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, копии платежных поручений. Указанные документы предоставляются в копиях, заверенных руководителем организации.

4) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка:

заявку о потребности в денежных средствах на финансовое обеспечение развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более шести месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан по

форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются документы, фактически подтверждающие развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более шести месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан: список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку; сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, правоустанавливающие документы на объект, где размещен пункт временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, калькуляция затрат. Также прикладываются договоры, счета, копии платежных поручений (при наличии). Указанные документы предоставляются в копиях, заверенных руководителем организации.

5) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 5 настоящего Порядка, - заявку о потребности в денежных средствах на финансовое обеспечение проведения работ по предотвращению распространения и ликвидация очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства на территории Пышминского городского округа, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются документы, фактически подтверждающие выполнение работ по предотвращению распространения и ликвидация очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства на территории Пышминского городского округа: договоры, счета-фактуры, акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг), копии платежных поручений. Указанные документы предоставляются в копиях, заверенных руководителем организации.

Документы, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 7 настоящего Порядка предоставляются в отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа. Отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа проводит проверку представленных документов в течение 3 рабочих дней со дня их получения и направляет указанные документы одновременно с заключением о проведенной проверке в комиссию Пышминского городского округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

8. Руководители организаций несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими для рассмотрения комиссией Пышминского городского округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

9. Рассмотрение вопросов о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Пышминского городского округа на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и вынесение по результатам их рассмотрения решения осуществляется администрацией Пышминского городского округа на основании решения комиссии Пышминского городского округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (далее -

решение) в срок, не превышающий одного месяца со дня получения заявки и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

10. На основании решения комиссии Пышминского городского округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение пяти рабочих дней готовит проект распоряжения администрации Пышминского городского округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Пышминского городского округа на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

11. На основании распоряжения администрации Пышминского городского округа отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение трех рабочих дней готовит проект Соглашения с организацией о предоставлении денежных средств с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов Пышминского городского округа, приказов Финансового управления администрации Пышминского городского округа.

12. Средства местного бюджета, выделяемые из резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подлежат использованию строго по целевому назначению и не могут быть направлены на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств, полученных из резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку использования денежных средств из резервного фонда администрации Пышминского городского округа на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Перечень аварийно-спасательных работ

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
4. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.
7. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.
9. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение № 2

к Порядку использования денежных средств из резервного фонда администрации Пышминского городского округа на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Перечень неотложных аварийно-восстановительных работ

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
2. Устройство временных проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
3. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства.
4. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
5. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально

значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений).

6. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

к Порядку использования денежных средств из резервного фонда администрации
 Пышминского городского округа на проведение аварийно-восстановительных работ
 по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
 характера

Заявка

_____ (наименование организации)

о потребности в денежных средствах на финансовое обеспечение

_____ (наименование работ)

в условиях _____
 (описание чрезвычайной ситуации)

	Наименование работ	Общая сумма затрат на выполнение работ	Сумма средств резервного фонда, запрашиваемая с целью компенсации затрат
1		
2		
3		
...		

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

Руководитель организации

(подпись, фамилия, инициалы, дата) МП
Главный бухгалтер организации

(подпись, фамилия, инициалы, дата) МП

Приложение № 4
к Порядку использования денежных средств из резервного фонда администрации
Пышминского городского округа на проведение аварийно-восстановительных работ
по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.
«__» _____ 20_ год

Список
граждан, находящихся в пункте временного размещения и питания для
эвакуированных граждан

(адрес расположения пункта)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрация)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей)	Примечание
	Итого:						

Руководитель пункта временного
размещения и питания эвакуируемых граждан
Пышминского городского округа

(_____)
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 5
к Порядку использования денежных средств из резервного фонда администрации
Пышминского городского округа на проведение аварийно-восстановительных работ
по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20_ год

Сводные данные
о количестве граждан, находящихся в пунктах временного размещения и питания
для эвакуированных граждан Пышминского городского округа

(наименование необходимых бюджетных ассигнований)

№ п/п	Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Необходимые денежные средства (тыс. рублей)
	Итого		

Руководитель пункта временного
размещения и питания эвакуируемых граждан
Пышминского городского округа

(_____)
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Сертификат 5146C0AD29FA2D5034A6761FDCF657AB3FB55689